Veel gestelde vragen

**Moet ik mijn kind aanmelden?**

Als je je kind niet aanmeldt, kan je het pas vanaf 28 mei inschrijven voor het schooljaar 2019-2020 in een Edegemse kleuterschool of lagere school. De keuze zal dan beperkt zijn, gezien sommige scholen na de online toewijzingen volzet kunnen zijn.

**Voor welke scholen kan ik mijn kind aanmelden?**

Alle Edegemse kleuterscholen en lagere scholen doen mee. Je vindt het overzicht van alle scholen op de website https://edegem.aanmelden.in.

**Kan ik mijn kind voor verschillende scholen aanmelden?**

Jazeker, je kan maximum acht scholen aanduiden. Wij raden je aan je kind aan te melden voor minimum twee scholen. Door meer dan één school op te geven vergroot je de kans dat je kind een plaats heeft. Meer scholen aanduiden, vermindert de kans op een plaats in je favoriete school niet. Sommige scholen kunnen na de online toewijzingen volzet zijn.

**Kan ik mijn kind in de aanmeldsystemen van andere gemeenten aanmelden?**

Ja dat kan. Als je in meerdere gemeenten digitaal aanmeldt, dan houdt dit onvermijdelijk in dat je in die gemeenten een ticket zal krijgen. Schrijf je kind dan zo vroeg mogelijk tijdens de inschrijvingsperiode in op één school en verwittig de andere school/scholen waarvoor je het ticket niet gebruikt. Op die manier weet die school dat deze plaats niet moet voorbehouden blijven.

**Geef ik een rangorde aan de scholen die ik verkies?**

Zet de scholen in volgorde van je voorkeur. Het systeem tracht je een plaats toe te kennen in de school met je grootste voorkeur. Wanneer je een plaats toegewezen krijgt, betekent dit dat je geen recht meer heeft op een plaats in een school die lager gerangschikt staat. Wanneer je een bericht van niet-gunstige rangschikking hebt ontvangen voor een hoger geplaatste school, blijft je kind op de wachtlijst staan van deze school tot en met 30 juni 2020. Als er in die school plaats vrij komt, dan kan het zijn dat je je kind toch nog in die school kan inschrijven. De school neemt daarvoor contact met je op.

 **Is het tijdstip waarop ik mijn kind aanmeld van belang?**

Je haasten om als eerste aan te melden is niet nodig, zolang het maar voor 29 maart 2019 gebeurt. De volgorde van aanmelden heeft geen enkele invloed op de toekenning van je plaats.

**Welke gegevens heb ik nodig om mijn kind aan te melden?**

Je hebt het rijksregisternummer van je kind nodig om het aan te melden. Het rijksregisternummer start met de omgekeerde geboortedatum van je kind en kan je terugvinden op een kids-ID (achteraan) of op een klevertje van de mutualiteit van je kind. Soms wordt dit nummer ook vermeld in het boekje van Kind en Gezin waarmee je naar het consultatiebureau gaat. Je kan ook terecht in het gemeentehuis van je woonplaats voor een bewijs van gezinssamenstelling. Vraag of men het rijksregisternummer van je kind erop kan vermelden.

 **Kan mijn kind toegewezen worden aan een school die ik niet heb gekozen?**

Neen, je kind kan enkel toegewezen worden aan één van de scholen waarvoor je hebt aangemeld.

 **Hoeveel vrije plaatsen zijn er?**

Het aantal vrije plaatsen wordt bekendgemaakt op de website waarop je de aanmelding doet (<https://edegem.aanmelden.in>) en op de websites van de Edegemse scholen zelf.

**Hoe worden de vrije plaatsen verdeeld?**

* *1ste aanmeldingsperiode: broers/zussen en kinderen personeel*

Kinderen van eenzelfde leefeenheid (broers/zussen) als die van een bestaande leerling van de school en kinderen van personeel van de school hebben absolute voorrang voor inschrijven wanneer er voldoende plaatsen zijn in de school. Broers/zussen hebben voorrang op kinderen van personeel. Wanneer er onvoldoende plaatsen zijn, worden de leerlingen in het contingent waartoe ze behoren (indicator; niet-indicator) geordend op basis van afstand (domicilieadres van het kind ten opzichte van de school).

*2de aanmeldingsperiode: alle kinderen*

Voor iedere school wordt, na ordening van de voorrangsgroepen, een rangorde voor alle andere aangemelde kinderen bepaald in de eerste plaats volgens afstand en in de tweede plaats volgens schoolkeuze.

Deze rangorde bestaat uit 2 kolommen: indicator en niet- indicatorleerlingen. Voor iedere kolom zijn een aantal plaatsen voorbehouden (18,7% indicator- en 81,3% niet-indicatorleerlingen). Zowel indicator- als niet-indicatorleerlingen hebben voorrang voor de plaatsen die werden voorbehouden voor hun groep. Indien er minder leerlingen aanmelden voor één van deze groepen dan er plaats is, dan gaan deze plaatsen na de aanmeldingsperiode over naar de andere groep.

**Is mijn kind een indicator- of een niet-indicator leerling?**

Indien je antwoord op één van de volgende vragen 'ja' is, dan is je kind een indicatorleerling.

* Ontvangt het gezin gedurende het lopend of het vorig schooljaar reeds een schooltoelage voor een kind dat reeds naar school gaat?
* Heeft de moeder van het kind geen diploma secundair onderwijs?

Je beantwoordt deze vragen in het aanmeldingsdossier en verklaart dat de gegevens die je invult correct zijn. Bij de inschrijving op de school is het mogelijk dat je extra documenten moet meebrengen of een verklaring moet ondertekenen. Geef dus een eerlijk antwoord bij de aanmelding, anders annuleert de school je plaats.

Meer informatie over de schooltoelage: [www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen](https://studietoelagen.be/)

**De software wijst plaatsen toe op basis van voorkeur en afstand van de domicilie van het kind tot de school. Hoe gaat dit precies in zijn werk?**

* Eerst worden de voorrangsgroepen (broers/zussen en kinderen van personeel ) toegewezen aan de verschillende scholen. Wanneer er onvoldoende plaatsen zijn om deze kinderen een plaats toe te wijzen in een bepaalde school, zal het afstandscriterium in rekening worden gebracht.
* Als het systeem je kind een plaats kan toekennen in een bepaalde school, dan verwijdert het de naam van je kind uit alle lijsten van scholen met een lagere voorkeur. Voor de school waarvoor je een plaats kan worden toegewezen, ontvang je een ‘ticket voor inschrijving in de school”.
* Het systeem bewaart de naam van je kind in de lijsten van scholen met een hogere voorkeur. Voor deze scholen zal je een bericht van niet gunstige rangschikking ontvangen, maar je blijft tot 30 juni 2020 op de wachtlijst van deze school staan.

 **Hoe wordt de afstand berekend?**

De afstand wordt berekend via Google Maps en bij ex-aequo verfijnd met behulp van GIS-coördinaten. We maken gebruik van de optie ‘wandelafstand’ binnen Google Maps om de afstand te bepalen tussen de coördinaten van het domicilie-adres van de leerling en de coördinaten van het officiële adres van de vestigingsplaats van de school. De correcte inschatting van het adres (coördinaten) wordt door de beheerders gecontroleerd met behulp van het CRAB (Centraal Referentieadressenbestand). Bij betwisting oordeelt de disfunctiecommissie.

 **Welk adres geef ik op?**

Het domicilie-adres van het kind.

Op het ogenblik van de aanmelding wordt een koppeling gemaakt tussen het rijksregisternummer van het kind en het opgegeven adres. Het kind moet aangemeld worden op het adres waarop het gedomicilieerd is volgens het rijksregister. Hierop zal controle uitgevoerd worden.

Wanneer men met een officieel document kan aantonen dat men ten laatste tegen 30 juni 2020 op een (ander) Edegems adres zal wonen, kan de disfunctiecommissie de toelating geven om dit andere adres als referentieadres te gebruiken. Dit officieel bewijsdocument moet ingediend worden voor het einde van de aanmeldingsperiode van de betreffende voorrangsgroep. Een officieel document is bv. een huurcontract of bouwvergunning. De aankoop van een bouwgrond in de buurt van een school geldt niet als toekomstig adres als daar geen concrete bouwbedrijvigheid aan gekoppeld wordt. Het begin van de bouwbedrijvigheid moet je te bewijzen door een kopie voor te leggen van het document “melding van aanvang van de werken”, afgegeven door de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente en door jou ondertekend.

Bij betwisting/onduidelijkheid oordeelt de disfunctiecommissie bij meerderheid.

 **Kan ik mijn kind voor een vestigingsplaats (wijkschool) aanmelden?**

Dat kan, de vestigingsplaatsen staan in de lijst van de scholen waarvoor je je kind kan aanmelden. De afstand domicilie – vestigingsplaats wordt dan in rekening genomen.

**Hoe wijzig ik mijn gegevens in het aanmeldsysteem?**

Neem contact op met de beheerder van het aanmeldsysteem via aanmeldsysteem@edegem.be.

**Wat is een ticket voor inschrijving?**

Op je “ticket voor inschrijving” staat vermeld in welke school je zal kunnen inschrijven tijdens de inschrijvingsperiode. Met het ticket ben je zeker van een plaats voor je kind in de betrokken school. Indien je je kind echter niet inschrijft tijdens de inschrijvingsperiode, vervalt je ticket of reservatie voor de school. Het is dus zeker aan te raden tijdig een afspraak te maken met de school.

 **Wat is een bericht van niet-gunstige rangschikking?**

Dit betekent dat er voor jouw kind voor die school op dat ogenblik geen plaats is. Je staat wel op de wachtlijst van die school.

 **Hoe lang is de plaats van mijn kind op de wachtlijst geldig?**

De plaats is geldig tot 30 juni 2020.

 **Wat als ik vind dat mijn weigering onterecht was?**

U kan terecht bij de beheerder van het systeem via aanmeldsysteem@edegem.be. De beheerder zal je klacht voorleggen aan de disfunctiecommissie. Indien je nog steeds vindt dat je weigering onterecht was, dan kan je je wenden tot de Commissie Leerlingenrechten. Voor de coördinaten van deze commissie wordt verwezen naar de website [www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie](http://www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie)

 **Wat als ik geen computer of internet heb?**

Alle deelnemende scholen helpen je graag na afspraak op schooldagen verder met je aanmelding, telkens tussen 8.30 uur en 16.30 uur (op woensdag tot 12.30 uur).

Je kan ook gebruik maken van een pc op een van volgende plaatsen:

* Bibliotheek, Hovestraat 55, tijdens de openingsuren
* Huis van het Kind, Zwaluwnest, Drie Eikenstraat 16, tijdens de openingsuren
* Onthaal gemeentehuis, Gemeenteplein 1, tijdens de openingsuren.

**Hoe is de disfunctiecommissie samengesteld?**

De disfunctiecommissie bestaat uit één vertegenwoordiger aangeduid door de deelnemende schoolbesturen. Er wordt een neutrale voorzitter aangeduid. Bij beslissingen met betrekking tot een specifieke school maakt de betrokken directie ook deel uit van de commissie maar zonder stemrecht, ook de afgevaardigde van het schoolbestuur heeft op dat moment geen stemrecht.

 **Wat zijn de taken van de disfunctiecommissie tijdens de aanmeldingsperioden?**

* Het doel van de disfunctiecommissie is het filteren van materiële fouten en het bespreekbaar maken van uitzonderlijke aanmeldingssituaties.
* Indien, ondanks de beveiliging door het systeem, toch een aanmelding zou gebeuren die formeel verkeerd of onvolledig is, wordt deze behandeld door de disfunctiecommissie.
* De disfunctiecommissie zal oordelen bij betwisting over de correcte inschatting van het adres (coördinaten).
* In de gevallen waarin men met een officieel document kan aantonen dat men ten laatste tegen 30 juni 2020 op een ander adres dan het huidige domicilie-adres zal wonen kan de disfunctiecommissie de toelating geven om dit andere adres als referentieadres te gebruiken. Het officieel document is bv. een huurcontract of bouwvergunning. De aankoop van een bouwgrond in de buurt van een school geldt dus niet als toekomstig adres als daar geen concrete bouwbedrijvigheid aan gekoppeld wordt.

 **Wat zijn de taken van de disfunctiecommissie na de aanmeldingsperioden?**

* De rangordening en toewijzing worden toegelicht door de beheerders. Eventuele problemen worden behandeld in een hieraan gekoppelde bijeenkomst van de disfunctiecommissie.
* De controle op de objectieve juistheid van de gegevens (adresgegevens, het al dan niet beantwoorden aan de indicatoren …) gebeurt op de school voorafgaand aan de inschrijving. Indien de gegevens niet kloppen op dusdanige manier dat daardoor het recht op inschrijving vervalt, wordt dit geval door de beheerders aan de disfunctiecommissie bezorgd, die vervolgens beslist wat er kan/moet gebeuren.
* Voor eerstelijnsklachten kunnen ouders steeds terecht bij de beheerders. De beheerders leggen deze klachten, indien nodig, voor aan de disfunctiecommissie vooraleer de ouders door te verwijzen naar de Commissie inzake Leerlingenrechten.
* Voorbereiding van de evaluatie van het centraal aanmeldingsregister voor de algemene vergadering met alle schoolbesturen en betrokken intermediaire organisaties. Op basis van de evaluatie worden eventuele punten van verbetering voorgesteld en doorgevoerd.
* Indien de situatie zich voordoet dat twee gunstig gerangschikte kinderen door wissel beiden in hun eerste school van keuze zouden terechtkomen, dan kan de disfunctiecommissie deze wissel doorvoeren.

 **Wat heb ik nodig om mijn kind in te schrijven in de school ?**

Gelieve volgende documenten mee te nemen bij de inschrijving:

* Je ticket voor inschrijving in de school
* Indien je dit hebt ook de kids-ID
* Je identiteitskaart (de identiteitskaart van de ouder of voogd die inschrijft)
* Indien van toepassing: een bewijs van het nieuwe domicilie-adres waarmee je aangemeld hebt, indien dit verschillend is van het huidige domicilie-adres
* Indien van toepassing: een bewijs van het ontvangen van een schooltoelage

**Kleuters worden ingeschreven per geboortejaar (in tegenstelling tot het lager onderwijs: hier wordt ingeschreven per leerjaar). Wat moet ik doen in het geval mijn kleuter een jaar blijft zitten/een jaar overslaat?**

Neem contact op met de beheerder via aanmeldsysteem@edegem.be.